(تنويه)

على كافة المناقصين الراغبين في تقديم شكوى من إجراءات الشراء العام التي تتم لدي الجهاز المركزي للمناقصات العامة والخاضعة للقانون رقم 49 لسنة 2016 بشأن، المناقصات العامة ولائحته التنفيذية الصادر بمرسوم رقم 30 لسنة 2017

الالتزام بالتالي عند تقديم الشكوى :

- أولا: تعبئة البيانات الواردة في نموذج تقديم الشكوى والمنشور بالموقع الالكتروني الرسمي للجهاز المركزي للمناقصات العامة.
- ثانيا: تقديم الشكوى كتابة (كتاب رسمي) وترفق بها المستندات المؤيدة لها مع نموذج قيد الشكوى المشار إليه في البند أولا وفقا للشروط والإجراءات المحددة في المادة (77) من القانون رقم 49 لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة والمادة (43) من اللائحة التنفيذية الصادر بمرسوم رقم 30 لسنة 2017 وتعديلاته.
- ثالثا: تقدم الشكوى من الشاكي نفسه او من يمثله قانونا وفي حال حضور غير الشخص المعتمد توقيعه فأنه يجب إحضار كتاب تفويض من المعتمد توقيعه لدى الجهاز المركزي للمناقصات لتسليم الشكوى و استلام إيصال الشكوى.
- رابعا: عدم تقديم شكوى جديدة لذات الموضوع وذات الطلبات التي سبق تقديم شكوى بها وذلك لحين صدور قرار مجلس إدارة الجهاز المركزي في الشكوى المعروضة (الشكوى الاولى) والبت فيها .

State of Kuwait
Council of Minister
Central Agency for Public Tenders



دولة الكـويت
مجلـس الــوزراء
الجهاز المركزي للمناقصات العامة

نموذج تقديم شكوى

اسم المناقص (الشاكي):.....

تسجيل الجهاز (رقم المقاول المعتمد لدى الجهاز).....

العنوان :.....

رقم الهاتف :..... رقم الفاكس:.....

البريد الإلكتروني:.....

رقم وموضوع المناقصة / الممارسة .....

الجهة صاحبة الشأن :.....

موضوع الشكوى بإيجاز :.....

تاريخ الإجراء أو تاريخ القرار محل الشكوى .....

بيانات الشخص مقدم الشكوى	
الاسم	
التوقيع	

خاص بالجهاز المركزي للمناقصات العامة			
تاريخ تقديم الشكوى		رقم الشكوى	
الموظف المختص		التوقيع	

ملاحظات :

1- تعبئة البيانات الواردة في النموذج ويجب أن يكون موقع الشكوى معتمد توقيعه لدى الجهاز المركزي للمناقصات العامة.

2- يقدم كتاب رسمي من الشاكي متضمنا كافة المستندات المؤيدة لها وكذلك إرفاق اعتماد التوقيع الصادر من الجهاز المركزي للمناقصات العامة الخاص بالشاكي وذلك خلال المدد المحددة في المادة (77) من القانون رقم 2016/49 بشأن المناقصات العامة والمادة رقم (43) من اللائحة التنفيذية الصادرة بالمرسوم رقم 2017/30 يرفق مع نموذج الشكوى المعبأ.

3- يجب تحديد القرار أو الإجراء محل الشكوى وتاريخ صدوره من الجهاز المركزي للمناقصات العامة ولا يتم النظر في الشكوى التي تقدم بعد فوات الموعد المحدد بالمواد المذكورة أعلاه.

4- سيتم إخطار الشاكي بالقرار الصادر في شكواه فور اعتماده أونشره وذلك بالبريد الإلكتروني المذكور أعلاه أو أي وسيلة أخرى.